

**УТВЕРЖДЁН**

Приказом Управления муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа  
«17» января 2020 г.



Начальник  
*[Signature]* Н.В. Оконешникова

**СОГЛАСОВАН**

в части, касающегося имущества  
Комитетом имущественных отношений  
Администрации Чердынского городского округа



Председатель  
*[Signature]* О.В. Кичигина

«17» января 2020 г.

**УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения**

**«Чердынский районный центр культуры»**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Чердынский районный центр культуры», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным автономным учреждением в соответствии с постановлением администрации Чердынского муниципального района.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение «Чердынский районный центр культуры», сокращенное – МАУ «ЧРЦК».

1.3. Учредителем Учреждения является Управление муниципальными учреждениями администрации Чердынского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 618601, Россия, Пермский край, г.Чердынь, ул.Советская, д.21.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чердынского городского округа (далее – городской округ), договорами с организациями (учреждениями), настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом на территории публично-правового образования – муниципальное образование «Чердынский городской округ». Учреждение имеет обособленное имущество в оперативном управлении, свое наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в банковских учреждениях (в кредитном учреждении, в финансовом учреждении), печать, штамп и бланки установленного образца, фирменную символику и все необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.



## 2. Структура Учреждения

2.1. МАУ «ЧРЦК» является Учреждением, функционирующим на основе единого административного и организационно-методического руководства.

2.2. Учреждение имеет в своём составе структурные подразделения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные на территории городского округа, действующие на основе Положения, утвержденного руководителем Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами:

Вильгортский центр культуры – филиал № 1 (618621, Чердынский городской округ, с.Вильгорт, ул.Тракторная, д.1а);

Курганский центр культуры – филиал № 2 (618613, Чердынский городской округ, п. Курган, ул.Центральная, д.1), имеет в своём составе структурные подразделения, расположенные по адресам:

618613, Чердынский городской округ, д.Усть-Уролка, ул.Мира, д.6;

618613, Чердынский городской округ, д.Коэпты, ул.Камская, д.7.

Керчевский центр культуры – филиал № 3 (618616, Чердынский городской округ, Советская, 20), имеет в своем составе структурное подразделение, расположенное по адресу:

618616, Чердынский городской округ, п.Гремячево, ул. Коммунистическая, 10.

## 3. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано с целью:

3.1.1. создания условий для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и массового отдыха;

3.1.2. оказания организационно-методической помощи центрам культуры района;

3.1.3. содействия профессиональной творческой деятельности работников клубной сферы.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.2.1. создание творческих коллективов различной жанровой направленности (хоровых, музыкальных, хореографических, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства и других культурно-досуговых объединений);

3.2.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности;

3.2.3. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

3.2.4. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

3.2.5. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, мастер-классов, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

3.2.6. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с краевыми и местными обычаями и традициями;

3.2.7. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

3.2.8. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей центров культуры (организация различного рода клубных гостиных салонов, кафе, бильярдной, уголков живой природы, игротек);

3.2.9. организация и проведение маркетинговых и социологических исследований, проведение опросов населения Чердынского района для выявления и прогнозирования спроса населения на услуги, предоставляемые центрами культуры;

3.2.10. осуществление в пределах компетенции методической консультативной и иной помощи поселенческим центрам культуры, любительским объединениям, клубам по интересам, творческим коллективам, кружкам независимо от их ведомственной принадлежности, а также общественным формированиям по месту жительства и отдельным гражданам по вопросам организации самодеятельного художественного творчества, культурно-досуговой деятельности;

3.2.11. участие в местных, региональных и федеральных программах по вопросам развития культуры;

3.2.12. участие в развитии территорий городского округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями;

3.2.13. участие в разработке и реализации государственной политики в Пермском крае в сфере культуры;

3.2.14. участие в разработке и внедрении целевых комплексных программ в сфере культуры;

3.2.15. предоставление гражданам полного перечня дополнительных платных услуг;

3.2.16. издание методических сборников, проспектов, буклетов, рекламных афиш и др.



3.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.4. Учреждение осуществляет разрешенную законодательством Российской Федерации деятельность по оказанию платных услуг, в том числе иную, приносящую доход деятельность:

3.4.1. самостоятельно использует средства, полученные от оказания платных услуг, на развитие и улучшение материально-технической базы Учреждения, а также на стимулирование работы сотрудников.

3.5. Согласно Положению о платных услугах Учреждение осуществляет следующие виды платной деятельности:

3.5.1. услуги по организации развлекательных, познавательных, театрализованных мероприятий;

3.5.2. новогодние поздравления Деда Мороза и Снегурочки;

3.5.3. организация и проведение праздников для детей на дому;

3.5.4. гражданские семейные обряды и ритуалы;

3.5.5. проведение торжественных мероприятий (свадьба, юбилей);

3.5.6. проведение дискотек;

3.5.7. создание условий для показа цирковых представлений, выставок, проведение семинаров, презентаций, мастер-классов;

3.5.8. прокат сценических костюмов, реквизита;

3.5.9. демонстрация кинофильмов;

3.5.10. ксерокопирование;

3.5.11. оказание методической помощи в составлении сценариев разнообразной тематики;

3.5.12. аренда помещений.

3.6. Учреждение вправе вводить новые виды платных услуг с учетом потребностей населения.

3.7. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями, молодежными, общественными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и оказания на этой основе совместных услуг.

3.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. создавать, реорганизовывать, ликвидировать функциональные отделы, секторы, филиалы;

4.1.2. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.1.3. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых, районных программ в сфере культуры и искусства. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из потребностей населения;

4.1.4. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг (в т.ч. платных), совершенствования развития МАУ «ЧРЦК», улучшения материальной и кадровой базы Учреждения при условии, что это не наносит ущерб его основной деятельности;

4.1.5. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации, учреждения, предприятия;

4.1.6. выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции и арбитражного суда;

4.1.7. заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

4.1.8. издавать в пределах своей компетентности приказы, инструкции и другие локальные нормативно-правовые акты и иные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

4.1.9. организовывать систему повышения квалификации сотрудников Учреждения;

4.1.10. осуществлять контроль за соблюдением норм и правил в области охраны жизни и здоровья и техники безопасности работников и посетителей Учреждения;

4.1.11. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования и другими учреждениями и организациями;

4.1.12. разрабатывать и внедрять в практику работы центров культуры организационно-технологические, нормативные и методические документы;

4.1.13. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.1.14. принимать участие в конкурсах социально-культурных проектов разных уровней;



4.1.15. совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. обеспечивать права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми центрами культуры, установленных Конституцией Российской Федерацией;

4.2.2. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми документами;

4.2.3. отчитываться по результатам своей деятельности перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения. Рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю текущие и перспективные планы работы Учреждения;

4.2.4. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

4.2.5. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

4.2.6. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4.2.7. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять его капитальный и текущий ремонт;

4.2.8. выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Учреждению обеспечивается защита прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации муниципальных (федеральных, краевых, районных) целевых программ в сфере культуры и искусства. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-техническую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Учредитель имеет право:

- 4.3.1.1. создавать, реорганизовывать и ликвидировать Учреждение;
- 4.3.1.2. назначать и освобождать от должности директора Учреждения по согласованию с заместителем главы администрации Чердынского городского округа по социальным вопросам;
- 4.3.1.3. контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- 4.3.1.4. приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- 4.3.1.5. согласовывать штатное расписание Учреждения, прейскурант цен на оказываемые услуги МАУ «ЧРЦК», перспективные и текущие планы работы, отчёты о деятельности Учреждения;
- 4.3.1.6. утверждать муниципальное задание для Учреждения;
- 4.3.2. Учредитель обязан:
  - 4.3.2.1. предоставлять МАУ «ЧРЦК» информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Уставом;
  - 4.3.2.2. оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников МАУ «ЧРЦК»;
  - 4.3.2.3. оказывать содействие в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы МАУ «ЧРЦК»;
  - 4.3.2.4. осуществлять финансовое обеспечение для проведения капитальных ремонтов зданий, помещений МАУ «ЧРЦК».
- 4.4. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Чердынского городского округа (далее – Комитет имущественных отношений).

## 5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель (директор) Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения утверждается Учредителем.

5.3. Руководитель (директор) Учреждения:

5.3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации Чердынского городского округа по социальным вопросам, в соответствии с Порядком назначения на должность и освобождения от должности, продления срока действия трудового договора с руководителями муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений, утвержденным постановлением



102  
администрации Чердынского муниципального района от 07 декабря 2016 г. № 275.

На должность директора Учреждения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее трех лет или лицо, имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

5.3.2. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение и в соответствии с настоящим Уставом:

5.3.2.1. действует без доверенности от имени Учреждения;

5.3.2.2. представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

5.3.2.3. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом;

5.3.2.4. осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников;

5.3.2.5. заключает договоры, в том числе трудовые;

5.3.2.6. выдает доверенности;

5.3.2.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников МАУ «ЧРЦК»;

5.3.2.8. обеспечивает выполнение муниципального задания и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

5.3.2.9. осуществляет распределение ставок заработной платы;

5.3.2.10. определяет вид доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств оплаты труда;

5.3.2.11. планирует и координирует работу сотрудников Учреждения;

5.3.2.12. утверждает должностные инструкции работников, создает условия для повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников;

5.3.2.13. поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.3.2.14. привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности членов трудового коллектива;

5.3.2.15. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

5.3.2.16. обеспечивает учет, сохранность материально-технической базы, соблюдение пожарной безопасности, правил санитарно-гигиенического режима, охрану труда, учет и хранение документации, назначает ответственных лиц за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда;

5.3.2.17. утверждает планы, графики работы, график отпусков сотрудников;

5.3.2.18. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технической коммуникации, оборудования и техники, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами правилами и нормами по охране труда;

5.3.2.19. своевременно организует осмотр зданий и помещений центров культуры и их ремонт;

5.3.2.20. предоставляет своевременно отчеты о деятельности Учредителю и иные вышестоящие финансовые, налоговые и статистические органы;

5.3.2.21. самостоятельно планирует свою работу;

5.3.2.22. делегирует свои полномочия;

5.3.2.23. осуществляет иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Руководитель Учреждения действует на основании Законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Пермского края и нормативных актов городского округа, настоящего Устава, трудового договора.

5.5. В Учреждении создаются коллегиальные органы, которые осуществляют свою деятельность на основании Положений и утверждаются директором по согласованию с Учредителем, которые работают как совещательные органы при администрации Учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

5.6.1. В состав общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание) входят все работники Учреждения;

5.6.2. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь;

5.6.3. Председатель Общего собрания:

5.6.3.1. организует деятельность Общего собрания;

5.6.3.2. информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

5.6.3.3. определяет повестку дня;

5.6.4. Общее собрания собирается не реже двух раз в год;

5.6.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива;

5.6.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов;

5.6.7. Компетенция Общего собрания:

5.6.7.1. принимает коллективный договор, вносит дополнения и изменения в коллективный договор Учреждения;

5.6.7.2. рассматривает вопросы охраны труда;

5.6.7.3. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства



в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

5.6.7.4. принимает участие в разработке локальных актов, касающихся внутренней деятельности Учреждения;

5.6.7.5. рассматривает вопросы, касающиеся внутренней деятельности Учреждения.

### 6. Локальные акты Учреждения

6.1. Оперативная деятельность Учреждения регламентируется приказами и распоряжениями директора.

6.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: договорами, инструкциями, контрактами, планами, правилами, программами, регламентами, решениями и иными видами локальных актов.

6.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### 7. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного пользования. Безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, необходимые для выполнения своих уставных задач, находятся в их постоянном (бессрочном) пользовании, в безвозмездном пользовании.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.7.3, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с соблюдением порядка, установленного федеральными законами.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. имущество, закреплено за ним на праве оперативного управления;

7.6.2. имущество, закрепленное за ним на праве безвозмездного пользования;

7.6.3. бюджетные поступления в виде субсидий, бюджетных инвестиций;

7.6.4. средства от оказания платных услуг;

7.6.5. средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.6.6. средства Грантодателей;

7.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Доходы Учреждения от осуществления деятельности и использования закрепленного за ним имущества, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.8. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

## 8. Трудовые отношения и социальная защита

8.1. Трудовой коллектив Учреждения представляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.2. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников, виды, размеры доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

8.4. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края и городского округа.



8.6. Работники Учреждения подлежат обязательной аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.7. Работники Учреждения имеют право на:

8.7.1. изменение, расторжение трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.7.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

8.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами и безопасности труда;

8.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

8.7.5. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых и законных интересов;

8.7.6. заключение коллективных договоров с администрацией Учреждения;

8.7.7. защиту своих трудовых прав;

8.7.8. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации;

8.7.9. повышение квалификации;

8.7.10. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

8.8. Работники Учреждения обязаны:

8.8.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;

8.8.2. соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;

8.8.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

8.8.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, нести материальную ответственность за вверенные им материальные ценности.

### 9. Учёт и отчётность Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, представляет Учредителю отчёты в установленные сроки.

9.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по кадровому составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке и в случае реорганизации или ликвидации.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) и ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

10.2. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителя Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива МАУ «ЧРЦК» и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

10.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками МАУ «ЧРЦК» остается в муниципальной собственности.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с правилами Учреждению-правопреемнику.

10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, кадровые документы передаются на хранение в отдел по делам архивов администрации Чердынского городского округа, передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями отдела по делам архивов администрации Чердынского муниципального района.

10.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и в части, касающегося имущества Комитетом имущественных отношений Чердынского городского округа и регистрируются в установленном порядке. Характер изменений и дополнений не должен противоречить действующему законодательству.



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1155958123727,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.05.2020 за ГРН 2205900386646



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 43B43D00D9AA94B44AB056ABE42645A2  
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю  
Действителен: с 01.10.2019 по 01.10.2020

## УТВЕРЖДЁН

Приказом Управления муниципальными  
учреждениями администрации  
Чердынского городского округа  
№ 40-од от «13» мая 2020 г.

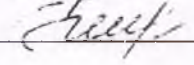
Начальник

 Н.В. Оконешникова  
МП

## СОГЛАСОВАН

в части, касающегося имущества  
Комитетом имущественных отношений  
администрации Чердынского городского  
округа

Председатель

 О.В. Кичигина  
МП

«13» мая 2020 г.

Изменения, внесенные в УСТАВ  
муниципального автономного учреждения  
«Чердынский районный центр культуры»

1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Учреждение имеет в своём составе структурные подразделения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные на территории Чердынского городского округа, действуют на основе Положения, утвержденного руководителем Учреждения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами:

Вильгорский центр культуры (618621, Чердынский район, с. Вильгор, ул. Трехлинейная, 14);

Курганский центр культуры (618613, Чердынский район, п. Курган, ул. Коммунальщицкая, 29);

Клуб д. Усть-Черныя (618613, Чердынский район, д. Усть-Уролка, ул. Мира, 6);

Клуб д. Козыги (618613, Чердынский район, д. Козыги, ул. Камская, 7);

Керемский центр культуры (618616, Чердынский район, п. Керемский, ул. Советская, 28);

Клуб д. Стремешово (618616, Чердынский район, д. Стремешово, ул. Коммунальщицкая, 19);

Ныробский центр культуры (618630, Чердынский район, пгт. Ныроб, ул. Дзержинская, 34);

Боткинский центр культуры (618606, Пермский край, Чердынский район, п. Боткин, ул. Красноармейская, 21);

Плечинский центр культуры (618620, Пермский край, Чердынский район, с. Плечи, ул. Ленинская, 22);

Рыбинский центр культуры (618623, Пермский край, Чердынский район, ул. Ленина, 24);

Клуб с. Шайтан (618612, Пермский край, Чердынский район, с. Шайтан, ул. Шайтанская, 21);

Клуб с. Редюков (618612, Пермский край, Чердынский район, с. Редюков, ул. Мухоморова, 28);

Клуб с. Сосново (618601, Пермский край, Чердынский район, ул. Героев, 8)



**КОПИЯ ВЕРНА**  
 «26» *септември* 20 *20* г.  
*Е.Н. Худеева*  
 Директор

Прошнуровано, пронумеровано  
 16 (Шестнадцать листов)  
 Директор МАУ «ЧРЦК»  
*Е.Н. Худеева* Худеева Е.Н.



2 (Два листа)  
 Директор МАУ «ЧРЦК»  
*Е.Н. Худеева* Худеева Е.Н.